

Žádost o sociální službu - VZOR

(podle níže uvedeného vzoru můžete napsat svoji vlastní žádost, pokyny pro odeslání naleznete na konci dokumentu)

Vážený pan/Vážená paní

Jméno, příjmení

Funkce/ název odboru

Název úřadu

Ulice, č.p.

PSČ, Město

místo, datum

Věc: Žádost o zajištění sociální služby - odlehčovací služba

Vážená/ý paní/pane vedoucí,

obracím se na Vás s žádostí o zajištění odlehčovací služby pro **moji dceru/mého syna jméno, příjmení, narozeného _ datum narození.**

Zdůvodnění:

Zde krátce popište diagnózu a stav dítěte, situaci pečující osoby a rodiny:

Příklad: Naše dcera má kombinované postižení. Trpí epileptickými záchvaty, které se nedaří kontrolovat předepsanými léky. Má středně těžkou mentální retardaci, má pleny. Potřebuje neustálý dohled a dopomoc při všech činnostech. Péče o ni je náročná a vyčerpávající. Máme další zdravé dítě, kterému se také chceme věnovat. Ač jsme ještě poměrně mladí, s manželem máme již oba zdravotní problémy. O službu tak žádám zejména z důvodu (např.):

- odpočinku dlouhodobě pečující osoby,
- vyčerpání a přetížení,
- péče o další dítě,
- dočasné péče o seniora v rodině,
- možné hospitalizace pečující osoby v nemocnici,

Dle zákona č.108/2006 Sb. mají odlehčující služby umožnit pečující osobě nezbytný odpočinek. **Př.:** **Potřebujeme zejména **pobytovou** odlehčovací službu (např. pro možnost celotýdenního odpočinku).** **Tu jsme však v místě bydliště pro mou dceru/mého syna nenašli.**

Jednali jsme již s poskytovatelem odlehčovací služby: označte ANO/NE

Pokud ANO, uveďte seznam oslovených poskytovatelů odlehčovacích služeb a jaký byl výsledek jednání.

Seznam oslovených poskytovatelů odlehčovacích služeb (organizací):

Žádám Vás o zajištění následující odlehčovací služby (vyberte):

- Pobytová (cca v délce - počet dní/rok):
- Terénní (cca jak často):
- Ambulantní (cca jak často):

S pozdravem

Jméno a příjmení:

Bydliště:

Podpis:

Rozdělovník:

Uveďte adresy všech úředníků, kam žádost posíláte. Např.:

Bc. Pavla Mylerová

(odbor sociálních věcí a školství, Městský úřad Veselí nad Lužnicí, Nám. T. G. Masaryka 26, 391 81
Veselí nad Lužnicí)

Mgr. Pavla Doubková

(vedoucí odboru sociálních věcí, Krajský úřad Jihočeského kraje, U zimního stadionu 1952/2, 370 76
České Budějovice)

POKYNY PRO ŽADATELE:

Žádost podávejte vždy písemně na několik odpovědných úředníků/ politiků současně:

Kam to mám poslat?

1. originál: místně příslušný obecní nebo městský úřad – vedoucí sociálního odboru

2. originál: místně příslušný krajský úřad – vedoucí sociálního odboru

Přesné názvy odborů a funkcí na jednotlivých obecních / městských / krajských úřadech se mohou lišit.

Pokud chcete, můžete s žádostí o sociální služby obeslat také:

- náměstka hejtmána vašeho kraje pro sociální oblast
- vedoucího komise / výboru pro sociální věci

1. kopie: ponechejte u sebe jako doklad o odeslání žádosti

Jak to mám poslat?

Z níže uvedených možností vyberte tu, která vám nejlépe vyhovuje.

- 1) poštou – doporučeným dopisem
- 2) osobně prostřednictvím podatelny obecního / městského / krajského úřadu
- 3) elektronicky prostřednictvím datové schránky

O odeslání Vaší žádosti nás, prosím, informujte e-mailem na adresu

pece.bez.prekazek@gmail.com. Děkujeme.

Tým Péče bez překážek, z. s.

(poslední aktualizace dokumentu proběhla 20. 7. 2019)