

Žádost o sociální službu - VZOR

(podle níže uvedeného vzoru můžete napsat svoji vlastní žádost, pokyny k odeslání naleznete pod vzorem žádosti)

Vážený pan/Vážená paní

Jméno, příjmení

Funkce/ název odboru

Název úřadu

Ulice, č.p.

PSČ, Město

místo, datum

Věc: Žádost o zajištění sociální služby - odlehčovací služba

Vážená/ý paní/pane vedoucí,

obracím se na Vás s žádostí o zajištění odlehčovací služby pro **moji dceru/mého syna jméno, příjmení, narozeného _ datum narození.**

Zdůvodnění:

Zde krátce popište diagnózu a stav dítěte, situaci pečující osoby a rodiny:

Příklad: Naše dcera má kombinované postižení. Trpí epileptickými záchvaty, které se nedaří kontrolovat předepsanými léky. Má středně těžkou mentální retardaci, má pleny. Potřebuje neustálý dohled a dopomoc při všech činnostech. Péče o ni je náročná a vyčerpávající. Máme další zdravé dítě, kterému se také chceme věnovat. Ač jsme ještě poměrně mladí, s manželem máme již oba zdravotní problémy. O službu tak žádám zejména z důvodu (např.):

- odpočinku dlouhodobě pečující osoby,
- vyčerpání a přetížení,
- péče o další dítě,
- dočasná péče o seniora v rodině,
- možné hospitalizace pečující osoby v nemocnici,

Dle zákona č.108/2006 Sb. mají odlehčující služby umožnit pečující osobě nezbytný odpočinek. **Př.: Potřebujeme zejména **pobytovou** odlehčovací službu (např. pro možnost celotýdenního odpočinku). Tu jsme však v místě bydliště pro mou dceru/mého syna nenašli.**

Jednali jsme již s poskytovatelem odlehčovací služby: označte ANO/NE

Pokud ANO, uveďte seznam oslovených poskytovatelů odlehčovacích služeb a jaký byl výsledek jednání.

Seznam oslovených poskytovatelů odlehčovacích služeb (organizací):

Žádám Vás o zajištění následující odlehčovací služby (vyberte):

- Pobytová (cca v délce - počet dní/rok):
- Terénní (cca jak často):
- Ambulantní (cca jak často):

S pozdravem

Jméno a příjmení:

Bydliště:

Podpis:

Rozdělovník:

Uveďte adresy všech úředníků, kam žádost posíláte. Např.:

Ing. Renata Banzetová

(odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Úřad městské části Praha 2, Vodičkova 18, 115 68 Praha 1)

PhDr. Tomáš Klinecký

(ředitel odboru sociálních věcí, Magistrát hlavního města Prahy, Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1)

Mgr. Eva Horáková

(předsedkyně Výboru pro sociální politiku Zastupitelstva hl. m. Prahy, Magistrát hlavního města Prahy, Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1)

Mgr. Milena Johnová

(členka Rady hl. m. Prahy pro oblast sociální politiky a zdravotnictví, Magistrát hlavního města Prahy, Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1)

POKYNY PRO ŽADATELE:

Žádost podávejte vždy písemně na několik odpovědných úředníků/ politiků současně:

Kam to mám poslat?

1. kopie: ponechejte u sebe jako doklad o odeslání žádosti

1. originál: Úřad městské části Praha (příslušná městská část hl. města Prahy) - vedoucí sociálního odboru

Konkrétní kontakt platný pro vaši městskou část naleznete v tabulce na konci tohoto dokumentu.

2. originál: Magistrát hlavního města Prahy – ředitel odboru sociálních věcí

PhDr. Tomáš Klinecký
ředitel odboru sociálních věcí
Magistrát hlavního města Prahy
Mariánské náměstí 2/2
110 01 Praha 1

Pro větší „efekt“ doporučujeme obeslat i další uvedené osoby, které mají přímý vliv na plánování sociálních služeb:

Mgr. Milena Johnová
sekretariát radní hl. m. Prahy Mgr. Mileny Johnové pro oblast sociální politiky a zdravotnictví
Magistrát hlavního města Prahy
Mariánské náměstí 2/2
110 01 Praha 1

Mgr. Eva Horáková
předsedkyně Výboru pro sociální politiku ZHMP
Magistrát hlavního města Prahy
Mariánské náměstí 2/2
110 01 Praha 1

Jak to mám poslat?

Z níže uvedených možností vyberte tu, která vám nejlépe vyhovuje.

1) poštou – doporučeným dopisem na výše uvedené adresy

2) osobně na podatelně magistrátu hl. m. Prahy

a) Hlavní podatelna magistrátu hl. města Prahy, Mariánské nám. 2/2, Praha 1, 110 01

Provozní doba: PO: 8:00 – 17:00
ÚT: 8:00 – 16:00
ST: 8:00 – 18:00
ČT: 8:00 – 16:00
PÁ: 8:00 – 15:00

b) Pracoviště Jungmannova 35/29, Praha 1, 110 00

Provozní doba (standardní): PO – ČT: 8:00 – 18:00
PÁ: 8:00 – 16:00

(letní prázdniny): PO, ST: 8:00 – 17:00
ÚT, ČT, PÁ: 8:00 – 16:00

3) elektronicky prostřednictvím datové schránky (datová schránka statutárního města HLAVNÍ MĚSTO PRAHA)

Název: HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
Adresa sídla: Mariánské náměstí 2/2, 110 01, Praha 1
IČO: 00064581
ID datové schránky: **48ia97h**

O odeslání Vaší žádosti nás, prosím, informujte e-mailem na adresu pece.bez.prekazek@gmail.com. Děkujeme.

Tým Péče bez překážek, z. s.

(poslední aktualizace dokumentu proběhla 20. 7. 2019)

Kontakty na úřady městských částí Praha 1 – Praha 22

úřad	Adresa	ID datová schránka	odbor	kdo
MČ Praha 1	Úřad městské části Praha 1, Vodičkova 18, 115 68 Praha 1	b4eb2my	odbor sociálních věcí a zdravotnictví	Ing. Renata Banzetová
MČ Praha 2	Úřad městské části Praha 2, Náměstí Míru 20/600, 120 39 Praha 2	y7yb44i	odbor humanitní	PhDr.Hana Dostálová
MČ Praha 3	Úřad městské části Praha 3, Seifertova 51, 130 85 Praha 3	eqkbt8g	odbor sociálních věcí	Mgr. Vladimír Beran
MČ Praha 4	Úřad městské části Praha 4, Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4 - Krč	ergbrf7	odbor sociální	Mgr. Věra Rožková
MČ Praha 5	Úřad městské části Praha 5, Nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5	yctbyzq	odbor sociální problematiky a prevence kriminality	Mgr. Iva Pokorná
MČ Praha 6	Úřad městské části Praha 6, Československé armády 601/23,160 52 Praha 6	bmzbv7c	odbor sociálních věcí	Bc. Jitka Köcherová
MČ Praha 7	Úřad městské části Praha 7, nábrž. Kpt. Jaroše 1000, 170 00 Praha 7	r44b2x7	odbor sociálních věcí a zdravotnictví	PaedDr. Miroslav Luczka
MČ Praha 8	Úřad městské části Praha 8, Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 – Libeň, sídlo odboru: U Meteoru 8, 180 48 Praha 8	g5ybpd2	odbor zdravotnictví a sociálních služeb	Mgr. Zuzana Holíková
MČ Praha 9	Úřad městské části Praha 9, Sokolovská 14/324, 180 49 Praha 9	nddbppc	odbor sociální	Mgr. Jana Dobišová Zemanová
MČ Praha 10	Úřad městské části Praha 10, Vršovická 68, 101 38 Praha 10	irnb7wg	odbor sociální	Pavel Petřík
MČ Praha 11	Úřad městské části Praha 11, Ocelíkova 672/1, 149 41 Praha 415	nr5bpqi	odbor sociálních věcí a zdravotnictví	Mgr. Gabriela Hostomská
MČ Praha 12	Úřad městské části Praha 12, Písková 830/25, 143 00 Praha 4 - Modřany	ktcbbxd	odbor sociálních věcí	Lukáš Mejsnar, DiS.

MČ Praha 13	Úřad městské části Praha 13, Sluneční náměstí 2580/13, 158 00 Praha 5 - Stodůlky	zv6bsur	odbor sociální péče	Mgr. Blanka Vildová
MČ Praha 14	Úřad městské části. Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9	pmabtfa	odbor sociálních věcí a zdravotnictví	František Bradáč, DiS.
MČ Praha 15	Úřad městské části Praha 15, Boloňská 478/1, 109 00 Praha 10	nkybvp5	odbor sociální péče	Ilona Záhorská, pověřená vedoucí
MČ Praha 16	Úřad městské části Praha 16, Václava Balého 23/3, 153 00 Praha-Radotín	ntsbt5z	odbor sociální	Mgr. Jitka Stejskalová
MČ Praha 17	Úřad městské části Praha 17, Žalanského 291/12b, 163 00 Praha - Řepy	4mnbvza	odbor sociálních věcí	Bc. Jana Císařová
MČ Praha 18	Úřad městské části Praha 18, Bechyňská 639, 199 00 Praha 9	87ubtf2	odbor sociální péče a zdravotnictví	Zuzana Gladišová
MČ Praha 19	Městská část Praha 19, detašované pracoviště Železnobrodská 764, 197 00 Praha 9 – Kbely	ji9buvp	odbor sociálních věcí a zdravotnictví	Jaroslava Kučerová
MČ Praha 20	Úřad městské části Praha 20, detašované pracoviště, Jívanská 635, 193 21 Praha 9	seibq29	odbor sociálních věcí a školství	Ing. Monika Brzkovská
MČ Praha 21	Úřad městské části Praha 21, Staroklánovická 260, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy	bz3bbxj	odbor sociálních věcí	Bc. Radka Lipanovičová
MČ Praha 22	Úřad městské části Praha 22, Nové náměstí 1250/10, 104 00 Praha 114	42ebvne	odbor sociálních věcí a zdravotnictví	Mgr. Zdeňka Žaludová